

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 5 от 30.08.2019

Утверждено
приказом директора МБУ «ЦОУК»
№ 10 – о/д от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр обслуживания учреждений культуры»**

г. Чудово

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр обслуживания учреждений культуры» (далее - МБУ «ЦОУК») по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность МБУ «ЦОУК» в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора МБУ «ЦОУК» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создание эффективной системы противодействия коррупции в МБУ «ЦОУК». Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора МБУ «ЦОУК», носящих рекомендательный характер, а так же для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в управлении.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов работников и посетителей МБУ «ЦОУК» от угроз, связанных с фактами коррупции.

2.1.3. Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МБУ «ЦОУК», разработка методов противодействия и профилактики коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1. Анализ деятельности для выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку нормативных правовых актов.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МБУ «ЦОУК» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования МБУ «ЦОУК» в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников МБУ «ЦОУК» в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (собрание, собеседования и др.) способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников МБУ «ЦОУК» и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору МБУ «ЦОУК».

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором МБУ «ЦОУК» решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а так же анализировать их ход.

3.1.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом директора МБУ «ЦОУК»

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседании Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников МБУ «ЦОУК»;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению Председателя Комиссии ведет переписку с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями и иными структурами.

4.2.3. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет иные обязанности возложенные на него Комиссией.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, иные лица.

5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ «ЦОУК».