

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чудовского муниципального района

В.Н.Шеляпин

«28» декабря 2023 года

Муниципальное задание
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение « Центр обслуживания учреждений культуры»

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность по комплексному обслуживанию помещений

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2024

493Б0862

81.10

69.20

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ой год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1.1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Код по общероссий-
скому базовому пе-
речню или регио-
нальному перечню

05.002.1

1.2. Категории потребителей работы: юридические лица, муниципальные учреждения культуры

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

[illegible]

[illegible]

1.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

[illegible]

	служивания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2

2.1. Наименование работы: Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета

2.2. Категории потребителей работы: все виды учреждений

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

21.003.1
21.004.1

2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

2.3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества (объема) работы		Значение показателя качества (объема) работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
			наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной)	2025 год (1-ый год)	2026 год (2-ой год)	в процентах	в абсолютных показателях

си<5>	_____	_____	_____	_____	_____		наименование	код по ОКЕ И	финансовый год)	планового периода)	планового периода)		телях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21.003.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Электронные носители информации	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.004.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений			бумажные носители информации		-	-	-	-	-	-	-	-

2.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной
--	---	---	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---

																пальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения наименование <5>	код по ОКЕИ <6>		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ой год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ой год планового периода)	в про цен тах	в абсо- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21.003. 1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	-	1080	1080	1080	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	92	92	92	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
21.004. 1	Ведение бухгалтерского учета (фор-	-	-	Бумажные носи-	-	1. Ко- личе- ство объек-	Ед.	642	-	1080	1080	1080	бес- платно	бес- платно	бес- платно	5	-

	мирование регистров) по всем объектам учета бюджет- ных учре- ждений			тели инфор- фор- мации		тов учета (реги- стров)									
						2. Ко- личе- ство отче- тов, под- лежа- щих своду	Ед.	642	-	92	92	92	бес- платно	бес- платно	бес- платно

Раздел 3

3.1. Наименование работы: Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

Код по общероссий-
скому базовому пе-
речню или регио-
нальному перечню

21.005.1
21.006.1

3.2. Категории потребителей работы: все виды учреждений

3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уни- каль- ный номер реест- ровой запи- си<5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по спра- вочникам)			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы (по справоч- никам)		Показатель качества (объема) работы		Значение показателя качества (объема) работы			Допустимые (возмож- ные) отклонения от уста- новленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-ый год планового периода)	2026 год (2-ой год планового периода)	в процен- тах
	наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕ И <6>									
	_____ (наименование показателя) <5>	_____ _____ (наименование показателя) <5>	_____ _____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>	_____ (наименование показателя) <5>							

971

971

971

	<5>	показателя) <5>	показателя) <5>	показателя) <5>	показателя) <5>					на- сый год)	пери- да)	пери- да)	год)	пери- да)	пери- да)		зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21.006. 1	Формиро- вание бюджет- ной отчет- ности для главного распоря- дителя, получате- ля бюд- жетных средств, главного админи- стратора, админи- стратора источни- ков фи- нансиро- вания де- фицита бюджета, главного админи- стратора, админи- стратора доходов бюджета.	-	-	Элек- трон- ные носи- тели инфор- мации	-	Коли- чество поль- зова- телей отче- тов	Ед.	642	-	90	90	90	бес- платно	бес- платно	бес- платно	5	-
						Коли- чество согла- сова- ний	Ед.	642	-	18	18	18	бес- платно	бес- платно	бес- платно	5	-
						Коли- чество объек- тов учета (реги- стров)	Ед.	642	-	1080	1080	1080	бес- платно	бес- платно	бес- платно	5	-

21.005. 1	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.	-	-	Бумажные носители информации	-	Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	90	90	90	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						Количество согласований	Ед.	642	-	18	18	18	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						Количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	-	1080	1080	1080	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

Раздел 4

4.1. Наименование работы: Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности
бюджетных и автономных учреждений

4.2. Категории потребителей работы: все виды учреждений

Код по общероссий-
скому базовому пе-
речню или регио-
нальному перечню

21.001.1
21.002.1

4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

4.3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

[illegible]

	автономных учреждений.												
21.002.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.			бумажные носители информации		-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи <5>	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризую- щий условия (формы) вы- полнения рабо- ты (по справоч- никам)		Показатель объема работы			Значение показателя объ- ема работы			Размер платы (цена, та- риф) <8>			Допусти- мые (воз- можные) отклонения от установ- ленных по- казателей качества муници- пальной услуги <7>		
	(наимено- вание пока- зателя) <5>	(наим ено- вание пока- зате- ля) <5>	(наим ено- вание пока- зате- ля) <5>	(наиме нова- ние пока- зателя) <5>	(наим ено- вание пока- зате- ля) <5>	наиме- нование показа- теля <5>	единица измере- ния		опи- са- ние ра- бо- ты	2024 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2025 год (1-ый год плано- вого перио- да)	2026 год (2-ой год плано- вого перио- да)	2024 год (оче- редной финан- совый год)	2025 год (1-ый год плано- вого перио- да)	2026 год (2-ой год плано- вого перио- да)	в про- цен- тах	в абсо- лю- тных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

21.001. 1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	90	90	90	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	92	92	92	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
21.002. 1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.	-	-	Бумажные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	90	90	90	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	92	92	92	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; ликвидация органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя; ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения; создание автономного учреждения, путем изменения типа существующего учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению	ежеквартально	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальных услуг (выполняемых работ))	постоянно	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально; ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

Предварительно не позднее 10 декабря текущего финансового года;

Ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

Составил:

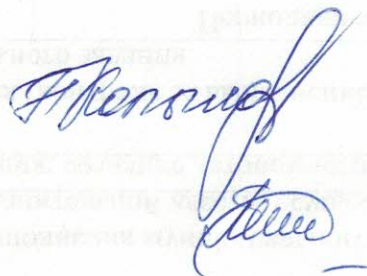
Главный служащий-эксперт,
главный бухгалтер комитета
культуры, спорта и архивного дела
Администрации Чудовского
муниципального района



С.В. Иванова

Согласовано:

Председатель комитета культуры,
спорта и архивного дела
Администрации Чудовского
муниципального района



Н.А. Копылова

Ведущий экономист МБУ «ЦОУК»



И.Н. Печникова

Заместитель Главы администрации
Чудовского муниципального района



И.В. Должикова