

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Чудовского  
муниципального района

(должность руководителя (уполномоченного лица)  
Администрации муниципального района, главного  
распорядителя средств бюджета муниципального района)

Н.В. Хатунцев

(подпись)

«30» декабря 2020 года

Муниципальное задание  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов<sup>1</sup>

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр обслуживания учреждений культуры»

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Деятельность по комплексному обслуживанию помещений

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта,  
по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата	30.12.20
Код по	493Б0862
сводному	
реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	81.10
По ОКВЭД	69.20

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) \_\_\_\_\_;

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль-	Показатель, характеризующий содержание муницип-	Показатель, ха- рактеризующий	Показатель объема муниципальной	Значение показателя объе- ма муниципальной услуги	Предельный размер пла- ты (цена, тариф)

ный номер реестровой записи <sup>4</sup>	пальной услуги (по справочникам)					условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			услуги						
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	услуги	(наименование показателя) <sup>4</sup>		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)
								наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_\_\_\_\_.

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_;

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>6</sup>

### Раздел 1

1.1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

1.2. Категории потребителей работы: юридические лица, муниципальные учреждения культуры

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

05.002.1

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование) <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
05.002.1	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содер-	-	-	По мере необходимости	-	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	процент	744	100	100	100





1				никам)		нование показа- теля <sup>4</sup>	рения		(очередной финансовый год)	(1-ый год планового периода)	(2-ой год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>		наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.003.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Электронные носители информации	-	-	-	-	-	-	-
21.004.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Бумажные носители информации	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), - ;

## 2.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>		код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
21.003.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	-	1	1	1
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	1	1	1
21.004.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование реги-	-	-	Бумажные носители информации	-	1. Количество объектов учета (реги-	Ед.	642	-	1	1	1



	стров) по всем объек- там уче- та бюд- жетных учре- ждений					стров)						
						2. Ко- личе- ство отче- тов, под- лежа- щих своду	Ед.	642	-	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 5 ;

3.1. Наименование работы: Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

21.005.1  
21.006.1

3.2. Категории потребителей работы: все виды учреждений

3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>:

Уни- каль- ный номе- р реес- тро- вой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий со- держание работы (по справочни- кам)			Показатель, характе- ризующий условия формы) выполнения работы (по справоч- никам)		Показатель качества рабо- ты			Значение показателя качества работы		
	(наименова- ние показате- ля) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание пока- зателя) <sup>4</sup>	наимено- вание показа- теля <sup>4</sup>	единица изме- нения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
							наимено- вание <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

21.006.1	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета..	-	-	Электронные носители информации	-	-	-	-	-	-	-
21.005.1	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования	-	-	Бумажные носители информации	-	-	-	-	-	-	-

ния дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), - ;

### 3.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)		
							наименование	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
21.006.1	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядите-	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	1	1	1		

	ля, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета..					2. Количество согласованных	Ед.	642	-	1	1	1
						3. количество объектов учета(регистров)	Ед.	642	-	1	1	1
21.005.1	Формирование бюджетной отчетности для главного распо-	-	-	Бумажные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	1	1	1

рядите- ля, по- лучателя бюд- жетных средств, главного админи- страто- ра, ад- мини- стратора источ- ников финан- сирова- ния де- фицита бюдже- та, глав- ного ад- мини- страто- ра, ад- мини- стратора доходов бюдже- та.												
	2. Ко- личе- ство согла- сова- ний	Ед.	642	-	1	1	1					
	3. ко- личе- ство объ- ектов уче- та(рег ис- тров)	Ед.	642	-	1	1	1					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 5 ;

4.1. Наименование работы: Формирование финансовой (бухгалтерской) отчётности бюджетных и автономных учреждений.

4.2. Категории потребителей работы: все виды учреждений

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

21.001.1  
21.002.1

## 4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

4.3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.001.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.	-	-	электронные носители информации	-	-	-	-	-	-	-
21.002.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.	-	-	бумажные носители информации	-	-	-	-	-	-	-

	бюджетных и автономных учреждений.										
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), \_ ;

#### 4.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>		код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
21.001.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	1	1	1
						2. Количество отчетов, подлежащих	Ед.	642	-	1	1	1

21.002.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений	-	-	Бумажные носители информации	-	своду						
						1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	1	1	1
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), 5 ;

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (структурные подразделения)
1	2	3



#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально;

Ежегодно.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

Предварительно не позднее 10 декабря текущего финансового года;

Ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>: нет

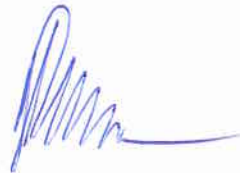
- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального задания на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района.
- 4 – заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.
- 5 – заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).
- 6 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 7 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района.
- 8 – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 9 – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).  
В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Главный служащий-эксперт,  
главный бухгалтер  
комитета культуры, спорта и  
молодежной политики



А. Н. Исакова

Согласовано:  
председатель  
комитета культуры, спорта и  
молодежной политики



А. Н. Ведяничев

Ведущий  
экономист

И. Н. Печникова