

Рассмотрено  
на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
в МБУ «ЦОУК»  
Протокол №3 от 29.12.2023  
Директор МБУ «ЦОУК»  
М.Б. Маршагина



### ОТЧЕТ

## О выполнении Плана деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции за 2023 год

Наименование мероприятия	Срок реализации	Выполнение	Ответственные лица
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b> 1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договоры, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты	постоянно	1. Положение по оплате труда и штатное расписание учреждения находятся в актуальном виде. 2. Приказы по о/д, к/д и л/с оформляются должным образом. 3. Трудовые договора и дополнительные соглашения оформляются должным образом и в срок. 4. Должностные инструкции и прочие локальные акты актуализируются постоянно.	Директор
2. Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов	при необходимости	Локальные акты учреждения актуализированы с учетом антикоррупционных факторов.	Директор
3. Обработка, хранение и использование персональных		Нарекания со стороны работников	Директор

данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством		учреждения, а также предписания контролирующих и надзорных органов по результатам проверок отсутствуют.	
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по факту проверки	Коррупционные и иные нарушения не выявлены	Директор
5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий	Коррупционные преступления не выявлены	Директор
<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения Информирование граждан посредством размещения материалов на информационном стенде учреждения и публикации материалов на официальном сайте	постоянно	Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции. Доступна обратная связь. Информация на сайте учреждения размещена.	Директор
7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Обращения граждан за 2021 год отсутствуют.	Директор
8. Принятие мер, предусмотренных законодательством РФ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	В учреждении разработан Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Директор

		<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	
<p><b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b></p>			
<p>9. Доведение до работников учреждений положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Информация регулярно доводится до работников.</p>	<p>Директор</p>
<p>10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с вновь принятыми работниками</li> <li>- с постоянными работниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение первого месяца приема на работу</li> <li>- не реже одного раза в год или по мере необходимости</li> </ul>	<p>Вновь принятые работники ознакомлены с вопросами профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.</p> <p>Постоянные работники ознакомлены с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Положение о порядке уведомления руководителя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБУ «ЦОУК»</li> <li>- «Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</li> </ul>	<p>Директор</p>
<p>11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>В 2022 году нарушений не выявлено, жалобы и нарекания отсутствуют.</p>	<p>Директор</p>
<p><b>Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b></p>			

<p>12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05. 04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль над правильностью заключения контрактов с поставщиками.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заключены договора на поставку товара в соответствии с действующим законодательством. Закупка осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Нарушений не выявлено.</p>	<p>Директор</p>
<p>13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>в течение года.</p>	<p>Задолженности отсутствуют, перерасхода бюджетных средств нет.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>
<p>14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности</p>	<p>первое полугодие</p>	<p>Проведен внутренний анализ коррупционных рисков</p>	<p>Директор</p>
<p>15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>раз в год, согласно плану работы комиссии</p>	<p>Декларация заполнена.</p>	<p>Директор</p>
<p>16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником</p>	<p>раз в год, согласно плану работы комиссии</p>	<p>Декларация заполнена.</p>	<p>Директор</p>
<p>17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой</p>	<p>четвертый квартал</p>	<p>Инвентаризация в учреждении проведена.</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>