

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦОУК»  
М.Б. Маршагина  
Приказ от 29.12.2023г. № 22- о/д



ПЛАН

деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции на 2024 год

Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты	Ответственные лица
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждениях: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договоры, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.	Директор
2. Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов	при необходимости	Нормативные акты с отрицательным содержанием о наличии коррупционных факторов	Директор
3. Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждений в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Отсутствие нареканий со стороны работников учреждения, а также предписаний контролирующих и надзорных органов по результатам проверок	Директор
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по факту проверки	Результаты проверок. Отсутствие коррупционных и иных нарушений	Директор



<p>5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия</p>	<p>по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий</p>	<p>Пресечение коррупционных преступлений</p>	<p>Директор</p>
<p><b>Организация взаимодействия с общественностью</b></p>			
<p>6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения Информирование граждан посредством публикации материалов на официальном сайте</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции</p>	<p>Директор</p>
<p>7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников. Результаты обобщения полученной информации</p>	<p>Директор</p>
<p>8. Принятие мер, предусмотренных законодательством РФ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.</p>	<p>Директор</p>
<p><b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b></p>			
<p>9. Доведение до работников учреждения положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения</p>	<p>Директор</p>
<p>10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>- не реже одного раза в год или по мере необходимости</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры и ответственности работников</p>	<p>Директор</p>
<p>11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отсутствие нареканий, надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками учреждения</p>	<p>Директор</p>



**Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**

<p>12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05. 04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Открытость и прозрачность закупок</p>	<p>Директор</p>
<p>13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>в течение года.</p>	<p>Отсутствие задолженности и перерасхода бюджетных средств</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>
<p>14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности</p>	<p>по факту осуществления закупочной деятельности</p>	<p>Отсутствие наличия коррупционной составляющей</p>	<p>Директор</p>
<p>15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>раз в год, согласно плану работы комиссии</p>	<p>Наличие декларации</p>	<p>Директор</p>
<p>16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником</p>	<p>раз в год, согласно плану работы комиссии</p>	<p>Заполнение декларации</p>	<p>Директор</p>
<p>17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой</p>	<p>четвертый квартал</p>	<p>Пресечение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>