

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.09.2018 № 1106

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр обслуживания учреждений культуры»**

г.Чудово
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 26.09.2018 № 1106 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры»».

1.2. Учредителем Учреждения является Чудовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Чудовского муниципального района (далее – Учредитель), которая расположена по адресу: 174210, Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры»;

сокращенное - МБУ «ЦОУК».

1.4. Местонахождение Учреждения:

адрес: 174210, Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.29-а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное учреждение бюджетного типа.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика, и третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

комплексное обслуживание муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района (далее - муниципальные учреждения культуры).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг:

комплексные услуги в части обслуживания помещений зданий муниципальных учреждений культуры;

деятельность по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

уборка помещений и прилегающей к зданиям территории муниципальных учреждений культуры, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

ремонт и обеспечение функционирования инженерных коммуникаций, систем и оборудования в помещениях зданий муниципальных учреждений культуры;

обеспечение надлежащего функционирования деятельности муниципальных учреждений культуры;

благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий муниципальных учреждений культуры, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

оказание услуг по благоустройству территорий и содержание их в надлежащем состоянии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, контрактов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую видам деятельности, указанным в разделе 2 настоящего Устава;

приобретать и (или) арендовать имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку должностных инструкций;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2. Учреждение обязано:

использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;

предоставлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу);

обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чудовский муниципальный район. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация

Чудовского муниципального района (далее – Учредитель). Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства муниципального бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе внебюджетные.

4.3. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Учредителя. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.7. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.

4.8. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.10 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансиование деятельности Учреждения осуществляется в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Кроме этого, из муниципального бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.2. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению Учреждением в бюджет Чудовского муниципального района.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.4. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета Чудовского муниципального района в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.

5.5. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, производятся без представления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, если иное не установлено федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

5.6. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Устава, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии в соответствии с установленным финансовым органом порядком санкционирования указанных расходов.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения).

6.4. Директор Учреждения действует на принципах единоличания и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

организует работу по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

заключает договоры, соглашения, контракты, организует их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в суде;

осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета Чудовского муниципального района.

6.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Организация деятельности Учреждения и оплата труда

7.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

7.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений Чудовского муниципального района.

7.3. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

8.3. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение муниципальной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет собственник имущества.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Порядок вступления настоящего Устава в силу, его изменения и дополнения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 08.10.2018г.
ОГРН 1185321005748

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

