



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «ЦОУК»

М.Б.Маршагина

Приказ от 07.2024г. №9-о/д

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
И КОМПЛЕКС МЕР ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ И МИНИМАЛИЗАЦИИ
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр обслуживания учреждений культуры»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
Организация служебной деятельности МБУ «ЦОУК»			
Организация служебной деятельности	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в учреждение.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами. Составление и заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, экономист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц.	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного

	бухгалтер ведущий экономист экономист	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях.	Директор, либо работник учреждения, уполномоченный директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Финансово-хозяйственная деятельность МБУ «ЦОУК»			
Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств.	Ознакомление с нормативными документами. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение учёта имущества	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Создание комиссии по принятию к учету и списанию объектов основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности и прочих нефинансовых активов. Создание комиссии по инвентаризации.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ	Работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска или отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Контроль за трудовой дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Директор	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения на основании критериев и показателей эффективности.
Прочие выплаты работникам учреждения	Директор	Неправомерность установления выплат	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.