

УТВЕРЖДАЮ
Глава Чудовского муниципального района

Н.В.Хатунцев



«30» декабря 2021 года

**Муниципальное задание
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры»

Вид деятельности муниципального учреждения:
Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по
налоговому консультированию

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	493Ъ0862
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	81.10
По ОКВЭД	69.20

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование	код по ОКЕ И													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1.1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

1.2. Категории потребителей работы юридические лица, муниципальные учреждения культуры

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

1.3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

05.002.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
									2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)		
												наименование показателя	единица измерения
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14
05.002.1	Обеспечение эксплуатации технического обслуживания	-	-	По мере необходимости	-	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	процент	744	100	100	100	5	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
28.060.1	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	По мере необходимости	-	Проведение работы на объекте	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21.003.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
21.004.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров) по всем объектам учета бюджетных учреждений	-	-	Бумажные носители информации	-	1. Количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

	источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
										2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	(очередной финансовый год)	(1-ый год планового периода)	(2-ой год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-ый год планового периода)	(2-ой год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21.006.1	Формирование бюджет-	-	-	Электронные	-	1. Количество пользо-	Ед	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

	жетной отчетности для главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.			носители информации		вателей отчетов												
						2. Количество согласований	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-	
						3. количество объектов учета(регистров)	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-	
21.005.1	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, получателя	-	-	Бумажные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-	
						2. Количество согласований	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-	

	бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.					3. количество объектов учета(регистров)	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
--	---	--	--	--	--	---	-----	-----	---	---	---	---	-----------	-----------	-----------	---	---

21.001.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.	-	-	Электронные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
21.002.1	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений.	-	-	Бумажные носители информации	-	1. Количество пользователей отчетов	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-
						2. Количество отчетов, подлежащих своду	Ед.	642	-	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

Ликвидация учреждения;

Ликвидация органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения;

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	ежеквартально	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальных услуг (выполнение работ))	постоянно	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально;

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

Предварительно не позднее 10 декабря текущего финансового года;

Ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания