

Рассмотрено
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
в МБУ «ЦОУК»
Протокол №2 от 27.12.2024
Директор МБУ «ЦОУК»
М.Б. Маршагина



ОТЧЕТ

о выполнении Плана деятельности
МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции за 2024 год

Наименование мероприятия	Срок реализации	Выполнение	Ответственные лица
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждениях: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договоры, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты	постоянно	1. Положение по оплате труда и штатное расписание учреждения находятся в актуальном виде. 2. Приказы по о/д, к/д и л/с; трудовые договора и дополнительные соглашения оформляются должным образом и в срок. 4. Должностные инструкции и прочие локальные акты актуализируются постоянно.	Директор
2. Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов	при необходимости	Локальные акты учреждения актуализированы с учетом антикоррупционных факторов.	Директор
3. Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством		Нарекания со стороны работников учреждения, а также предписания контролирующих и надзорных органов по	Директор

			результатам проверок отсутствуют.	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по факту проверки	Коррупционные и иные нарушения не выявлены.	Директор	
5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий	Коррупционные преступления не выявлены.	Директор	
Организация взаимодействия с общественностью				
6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения Информирование граждан посредством размещения материалов на информационном стенде учреждения и публикации материалов на официальном сайте	постоянно	Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции. Доступна обратная связь. Информация по вопросу противодействия коррупции размещена на сайте учреждения.	Ответственный за противодействие коррупции	
7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Обращения граждан за 2024 год отсутствуют.	Ответственный за противодействие коррупции	
8. Проведение прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции	27.12.2024г.	Звонков и сообщений не поступило.	Ответственный за противодействие коррупции	

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
9. Доведение до работников учреждений положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции	в течение года	Информация регулярно доводится до работников.	Ответственный за противодействие коррупции
10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений - с вновь принятыми работниками - с постоянными работниками	- в течение первого месяца приема на работу - не реже одного раза в год или по мере необходимости	Вновь принятые работники ознакамливаются с вопросами профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений при приеме на работу. Постоянные работники ознакамливаются с изменениями по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.	Ответственный за противодействие коррупции
11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	постоянно	В 2024 году нарушений не выявлено, жалобы и нарекания отсутствуют.	Директор
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль над правильностью заключения контрактов с поставщиками.	постоянно	Заключены договора на поставку товара в соответствии с действующим законодательством. Закупка осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Нарушений не выявлено.	Директор
13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года.	Задолженности отсутствуют, перерасхода бюджетных средств нет.	Директор, главный бухгалтер

14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности	по факту осуществления закупочной деятельности	Проведен внутренний анализ коррупционных рисков. Рисков не выявлено.	Директор
15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	раз в год	Декларация заполнена.	Директор
16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником	по факту осуществления закупочной деятельности	Проведен внутренний анализ. Фактов аффилированных связей с уполномоченным работником не установлено.	Директор
17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой	четвертый квартал	Инвентаризация в учреждении проведена в полном объеме в надлежащие сроки. Замечаний не выявлено.	Комиссия по инвентаризации