

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «ЦОУК»
М.Б. Маршагина
Приказ от 29.12.2021г. № 21- о/д

ПЛАН

деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции на 2022 год

Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты	Ответственные лица
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договора, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.	Директор
2. Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов	при необходимости	Нормативные акты с отрицательным заключением о наличии коррупционных факторов	Директор
3. Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Отсутствие нареканий со стороны работников учреждения, а также предписаний контролирующих и надзорных органов по результатам проверок	Директор
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по факту проверки	Результаты проверок. Отсутствие коррупционных и иных нарушений	Директор

5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий	Пресечение коррупционных преступлений	Директор
Организация взаимодействия с общественностью			
6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения Информирование граждан посредством публикации материалов на официальном сайте	постоянно	Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции	Директор
7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников. Результаты обобщения полученной информации	Директор
8. Принятие мер, предусмотренных законодательством РФ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.	Директор
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
9. Доведение до работников учреждения положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения	Директор
10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений	- не реже одного раза в год или по мере необходимости	Повышение уровня правовой культуры и ответственности работников	Директор
11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	постоянно	Отсутствие нареканий, надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	Директор

Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05. 04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Директор
13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года.	Отсутствие задолженности и перерасхода бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер
14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности	по факту осуществления закупочной деятельности	Отсутствие наличия коррупционной составляющей	Директор
15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	раз в год, согласно плану работы комиссии	Наличие декларации	Директор
16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником	раз в год, согласно плану работы комиссии	Заполнение декларации	Директор
17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой	четвертый квартал	Пресечение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	Комиссия по инвентаризации