УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦОУК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Маршагина Приказ от 27.08.2024г. № 10- о/д

**ПЛАН деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок реализации | | Результаты | Ответственные лица |
| **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договора, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты | | постоянно | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников. | Маршагина М.Б |
| 2.Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов | | при необходимости | Нормативные акты с отрицательным заключением о наличии коррупционных факторов | Маршагина М.Б. |
| 3.Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством | | постоянно | Отсутствие нареканий со стороны работников учреждения, а также предписаний контролирующих и надзорных органов по результатам проверок | Маршагина М.Б. |
| **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | | по факту проверки | Результаты проверок. Отсутствие коррупционных и иных нарушений | Маршагина М.Б. |
| 5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | | по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий | Пресечение коррупционных преступлений | Маршагина М.Б. |
| **Организация взаимодействия с общественностью** | | |  | |
| 6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения  Информирование граждан посредством публикации материалов на официальном сайте | | постоянно | Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции | Лагун В.Д. |
| 7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения | | постоянно | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.  Результаты обобщения полученной информации | Лагун В.Д. |
| 8. Проведение прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции | | 27.12.2024г. | Анализ поступающих сообщений для пресечения коррупционных правонарушений | Лагун В.Д. |
| **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | |
| 9. Доведение до работников учреждения положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции | | в течение года | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения | Лагун В.Д. |
| 10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений | | - не реже одного раза в год или по мере необходимости | Повышение уровня правовой культуры и ответственности работников | Лагун В.Д. |
| 11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения | | постоянно | Отсутствие нареканий, надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками учреждения | Маршагина М.Б. |
| **Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05. 04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | постоянно | Открытость и прозрачность закупок | Маршагина М.Б. |
| 13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | в течение года. | Отсутствие задолженности и перерасхода бюджетных средств | Маршагина М.Б. |
| 14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности | | по факту осуществления закупочной деятельности | Отсутствие наличия коррупционной составляющей | Маршагина М.Б. |
| 15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | раз в год | Наличие декларации | Маршагина М.Б. |
| 16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником | | по факту осуществления закупочной деятельности | Заполнение декларации | Маршагина М.Б. |
| 17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой | | четвертый квартал | Пресечение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | Комиссия по инвентаризации |