УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ «ЦОУК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Маршагина Приказ от 27.08.2024г. № 10- о/д

**ПЛАН деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты | Ответственные лица |
| **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договора, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты | постоянно  | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников. |  Маршагина М.Б  |
| 2.Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов | при необходимости | Нормативные акты с отрицательным заключением о наличии коррупционных факторов |  Маршагина М.Б.  |
| 3.Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Отсутствие нареканий со стороны работников учреждения, а также предписаний контролирующих и надзорных органов по результатам проверок | Маршагина М.Б.  |
| **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | по факту проверки | Результаты проверок. Отсутствие коррупционных и иных нарушений  | Маршагина М.Б.  |
| 5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий | Пресечение коррупционных преступлений | Маршагина М.Б.  |
| **Организация взаимодействия с общественностью**  |  |
| 6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учрежденияИнформирование граждан посредством публикации материалов на официальном сайте | постоянно  | Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции | Лагун В.Д. |
| 7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения |  постоянно | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.Результаты обобщения полученной информации | Лагун В.Д. |
| 8. Проведение прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции | 27.12.2024г. | Анализ поступающих сообщений для пресечения коррупционных правонарушений | Лагун В.Д. |
| **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 9. Доведение до работников учреждения положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции | в течение года | Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения | Лагун В.Д. |
| 10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений   | - не реже одного раза в год или по мере необходимости | Повышение уровня правовой культуры и ответственности работников | Лагун В.Д. |
| 11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения | постоянно  | Отсутствие нареканий, надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками учреждения | Маршагина М.Б. |
| **Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05. 04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Открытость и прозрачность закупок | Маршагина М.Б. |
| 13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течение года. | Отсутствие задолженности и перерасхода бюджетных средств | Маршагина М.Б. |
| 14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности | по факту осуществления закупочной деятельности | Отсутствие наличия коррупционной составляющей | Маршагина М.Б. |
| 15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  | раз в год | Наличие декларации | Маршагина М.Б. |
| 16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником | по факту осуществления закупочной деятельности | Заполнение декларации | Маршагина М.Б. |
| 17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой | четвертый квартал  | Пресечение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | Комиссия по инвентаризации |