



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦОУК»

М.Б. Маршагина

Приказ от 27.12.2024г. № 18- о/д

ПЛАН

деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты	Ответственные лица
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договора, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.	Директор
2. Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов	при необходимости	Нормативные акты с отрицательным заключением о наличии коррупционных факторов	Директор
3. Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Отсутствие нареканий со стороны работников учреждения, а также предписаний контролирующих и надзорных органов по результатам проверок	Директор
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по факту проверки	Результаты проверок. Отсутствие коррупционных и иных нарушений	Директор

5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий	Пресечение коррупционных преступлений	Директор
Организация взаимодействия с общественностью			
6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения Информирование граждан посредством публикации материалов на официальном сайте	постоянно	Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников. Результаты обобщения полученной информации	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
8. Проведение прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции	17.06.2025г. 17.12.2025г.	Анализ поступающих сообщений для пресечения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
9. Доведение до работников учреждения положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений - с вновь принятыми работниками - с постоянными работниками	- в течение первого месяца приема на работу - не реже одного раза в год или по мере необходимости	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	постоянно	Отсутствие нареканий, надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	Директор
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Директор
13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года.	Отсутствие задолженности и перерасхода бюджетных средств	Директор
14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности	по факту осуществления закупочной деятельности	Отсутствие наличия коррупционной составляющей	Директор
15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	раз в год	Наличие декларации	Директор
16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником. Выявления личной заинтересованности работника при осуществлении закупочной деятельности	по факту осуществления закупочной деятельности	Заполнение декларации	Директор
17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой	четвертый квартал	Пресечение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	Комиссия по инвентаризации