

УТВЕРЖДАЮ



**ПЛАН**  
**деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры» по противодействию коррупции на 2021 год**

Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты	Ответственные лица
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1. Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положение по оплате труда работников, штатное расписание, приказы, трудовые договора, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.	Директор
2. Анализ и актуализация локальных нормативных актов МБУ «ЦОУК» с учетом антикоррупционных факторов	при необходимости	Нормативные акты с отрицательным заключением о наличии коррупционных факторов	Директор
3. Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством		Отсутствие нареканий со стороны работников учреждения, а также предписаний контролирующих и надзорных органов по результатам проверок	Директор
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по факту проверки	Результаты проверок. Отсутствие коррупционных и иных нарушений	Директор

5. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по факту проведения расследования или оперативно-розыскных мероприятий	Пресечение коррупционных преступлений	Директор
<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
6. Оперативное освещение деятельности учреждения на сайте учреждения Информирование граждан посредством размещения материалов на информационном стенде учреждения и публикации материалов на официальном сайте	постоянно	Привлечение внимания общества к деятельности в сфере оказания муниципальных услуг Информационная открытость учреждения по вопросу противодействия коррупции	Директор
7. Анализ обращений граждан, в том числе устных, на предмет выявления случаев возникновения конфликта интересов, иной личной заинтересованности, а так же коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников. Результаты обобщения полученной информации	Директор
8. Принятие мер, предусмотренных законодательством РФ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников.	Директор
<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
9. Доведение до работников учреждения положений законодательства РФ, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников учреждения	Директор
10. Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений - с вновь принятыми работниками	- в течение первого месяца приема на работу	Повышение уровня правовой культуры и ответственности работников	Директор

- с постоянными работниками	- не реже одного раза в год или по мере необходимости		
11. Чёткое исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	постоянно	Отсутствие нареканий, надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками учреждения	Директор
<b>Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
12. Осуществление контроля над обеспечением реализации требований Федерального закона от 05. 04. 2013 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль над правильностью заключения контрактов с поставщиками.	постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Директор
13. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года.	Отсутствие задолженности и перерасхода бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер
14. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупочной деятельности По результатам проведения оценки коррупционных рисков подготовка аналитической справки	первое полугодие  второе полугодие	Аналитическая справка.	Директор
15. Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между ответственным по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а так же между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	раз в год, согласно плану работы комиссии	Наличие декларации	Директор
16. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным работником	раз в год, согласно плану работы комиссии	Заполнение декларации	Директор
17. Осуществление проверки сохранности материальных ценностей учреждения - инвентаризация имущества учреждения в соответствии с учетной политикой	четвертый квартал	Пресечение нарушений в финансово- хозяйственной деятельности	Комиссия по инвентаризации